

Termini e condizioni generali di servizio

1.- PREMESSA.

1.1.- I servizi forniti dalla Compagnia Marittima Meridionale S.r.l.- Stazione Marittima di Calata Porta Massa (di seguito denominata “*Stazione Marittima*”) in favore dei passeggeri in transito (di seguito denominati “*Cliente*”) sono regolati dai seguenti “*Termini e condizioni generali di servizio*”.

1.2.- I “*Termini e condizioni generali di servizio*” stabiliti dalla Stazione Marittima costituiscono parte integrante e sostanziale di ogni singolo contratto concluso tra la Stazione marittima ed il Cliente.

1.3.- Il testo originale in lingua italiana dei presenti “*Termini e condizioni generali di servizio*” potrebbe essere stato tradotto in altre lingue. La versione tradotta è ufficiosa e a scopo meramente illustrativo, quindi priva di valore legale. In caso di contestazioni o di incongruenze o discrepanze tra il testo italiano e le traduzioni nelle altre lingue dei presenti “*Termini e condizioni generali di servizio*”, il testo italiano prevarrà e sarà la versione definitiva. Il testo italiano è affisso nei locali del deposito bagagli ed è disponibile sul sito (selezionando la lingua italiana).

2.- DEFINIZIONI.

2.1.- Le seguenti definizioni si applicano ai presenti “*Termini e Condizioni generali di servizio*” che regolano il **servizio di deposito bagagli** offerto dalla Stazione Marittima al Cliente:

- **Bagaglio:** si riferisce al bene e/o ai beni che il Cliente consegna in deposito a Stazione Marittima;
- **Cliente:** si riferisce all’utente/passeggero che richiede a Stazione Marittima la fornitura di un servizio ai sensi dei presenti “*Termini e condizioni generali di servizio*”;
- **Servizio di deposito bagagli:** si riferisce al servizio di **deposito bagagli automatizzato** (trattandosi di un insieme di operazioni e servizi correlati, congiuntamente necessari e indispensabili a tale scopo) reso da Stazione Marittima al Cliente a fronte del pagamento di un corrispettivo;
- **Stazione Marittima:** si riferisce alla Compagnia Marittima Meridionale S.r.l., con sede legale in Napoli alla Calata Porta di Massa, Codice Fiscale e Partita IVA 00285500633, REA NA-158379, società concessionaria della Stazione Marittima di Napoli in virtù di concessione rilasciata dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale; tel. 081/5527219 *email:* lockers@cmmna.it ;
- **Armadietto:** si riferisce all’unità che Stazione Marittima mette a disposizione del Cliente presso i propri locali affinché il Cliente possa depositare al suo interno il proprio bagaglio;
- **Totem:** si riferisce alla postazione elettronica automatizzata all’interno del locale che permette al Cliente di verificare la disponibilità di armadietti liberi, effettuare il pagamento, ricevere il codice per l’apertura dell’armadietto, richiedere la restituzione di quanto depositato presso la Stazione Marittima;
- **Richiesta di acquisto:** si riferisce all’avvio da parte del Cliente della procedura di deposito presso i Totem;
- **Ricevuta di acquisto:** si riferisce all’e-mail che Stazione Marittima invia all’indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente nella quale Stazione Marittima- all’esito del pagamento- conferma espressamente l’avvenuta accettazione della richiesta di acquisto, con l’indicazione delle specifiche del servizio: il momento in cui viene inviata al Cliente è il momento in cui si perfeziona il contratto;
- **Richiesta di Restituzione del bagaglio:** si riferisce alla richiesta di restituzione del bagaglio, la quale avviene inserendo le proprie credenziali (codice a 6 cifre) e pagando quanto ancora eventualmente dovuto tramite i *Totem* siti all’interno dei locali presso i quali il Cliente ha consegnato il bagaglio.

3.- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI DEPOSITO BAGAGLI.

3.1.- Il contratto avente ad oggetto il servizio di deposito bagagli è stipulato dal Cliente con la Stazione Marittima, che accetta di custodire i bagagli/oggetti del Cliente in appositi armadietti automatizzati ubicati presso i locali della Stazione Marittima a fronte del pagamento di un corrispettivo determinato secondo le tariffe di cui all'art. 6 dei presenti "*Termini e Condizioni generali di servizio*".

3.2.- Il servizio di deposito bagagli consiste nella messa a disposizione del Cliente di armadietti automatizzati per la custodia di bagagli/oggetti personali del Cliente presso la Stazione Marittima con le caratteristiche e per la durata prescelti dal Cliente nel corso della procedura di acquisto del servizio.

3.3.- Il Cliente, con l'acquisto del servizio e l'affidamento in custodia dei bagagli alla Stazione Marittima, accetta i termini e le condizioni stabilite nel contratto e nei presenti "*Termini e Condizioni Generali di servizio*", dichiarando di essere l'esclusivo responsabile del contenuto del bagaglio e manlevando la Stazione Marittima da eventuali danni diretti o indiretti a sé o ad altri che possano essere causati dal bagaglio e/o dal suo contenuto e/o da qualsiasi oggetto lasciato in deposito.

3.4.- L'accesso al servizio è limitato alle persone di età superiore ai 18 anni.

3.5.- L'accesso ai locali ove sono ubicati gli armadietti, nonché la consegna e/o il ritiro dei bagagli possono avvenire 7 giorni su 7 esclusivamente tra le ore 07.00 e le ore 21.30 di ciascun giorno. L'accesso ai locali ove sono ubicati gli armadietti è riservato ai maggiori di 18 anni ed ai minori se accompagnati da un adulto. I locali ove sono ubicati gli armadietti sono rigorosamente "non fumatori".

3.6.- Il Cliente è tenuto a verificare, sotto la sua esclusiva responsabilità, le dimensioni e il peso del proprio bagaglio prima di incominciare la procedura di acquisto del servizio.

3.7.- Il peso massimo del bagaglio consentito per armadietto è di **35 Kg**.

3.8.- Le dimensioni massime del bagaglio consentite per armadietto sono le seguenti:

- **SMALL** **45x37x45**
- **MEDIUM** **90x37x45**
- **LARGE** **45x48x85**
- **EXTRA LARGE** **61x48x85**

3.9.- Nessun reclamo e/o richiesta di rimborso potranno essere presi in considerazione nel caso in cui il bagaglio superi il peso e/o le dimensioni indicate dal *Totem* e selezionate nella fase di acquisto del servizio.

3.10.- Al Cliente sarà addebitato ogni eventuale importo dovuto a titolo di risarcimento dei danni causati dal superamento del peso e/o delle dimensioni massime consentite per bagaglio.

4.- PROCEDURA DI ACQUISTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO TRAMITE I TOTEM UBICATI PRESSO I LOCALI DELLA STAZIONE MARITTIMA. RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL BAGAGLIO. EVENTUALE RICHIESTA DI FATTURA.

4.1.- L'acquisto del servizio di deposito avverrà al momento del pagamento attraverso i *totem* ubicati all'interno dei locali della Stazione Marittima; nel corso della procedura di acquisto il Cliente indica il proprio recapito di posta elettronica, seleziona la tipologia del bagaglio e la durata del servizio ed effettua il pagamento, esclusivamente con carta di credito, del corrispettivo del servizio richiesto.

4.2.- Al momento dell'acquisto del servizio il Cliente riceve un email all'indirizzo email indicato in fase di acquisto del servizio stesso. L'e-mail ricevuta dal Cliente costituisce "*ricevuta di deposito*", nella quale viene riportato il codice di apertura dell'armadietto indicato dal Cliente in fase di acquisto del servizio: l'invio della "*ricevuta di deposito*" è condizionato al pagamento del prezzo richiesto.

4.3.- Il contratto di deposito del bagaglio si ritiene perfezionato nel momento in cui il Cliente riceve la ricevuta di acquisto del servizio e verifica che sia avvenuta la corretta chiusura dell'armadietto

dopo aver inserito il bagaglio che intende depositare all'interno dell'armadietto prescelto. **Il bagaglio si intende consegnato solo dal momento in cui l'armadietto sia stato chiuso correttamente dal Cliente.**

4.4.- Il Cliente ha l'onere di custodire con la massima diligenza il codice di accesso all'armadietto, il quale è strettamente personale e non può essere ad altri ceduto. Il Cliente prende atto che il codice di accesso costituisce il mezzo con cui Stazione Marittima verifica digitalmente l'identità del Cliente e per cui il Cliente prende atto che Stazione Marittima adempie correttamente alla sua obbligazione consegnando quanto depositato a colui che ha fornito il codice di accesso.

4.5.- La richiesta di restituzione da parte del Cliente di quanto depositato avviene mediante l'inserimento del codice di accesso ed il pagamento del corrispettivo eventualmente ancora dovuto con i metodi appresso indicati sempre utilizzando i *Totem* all'interno dei locali della Stazione Marittima.

4.6.- Il Cliente potrà richiedere fattura per il servizio inviando al seguente indirizzo di posta elettronica lockers@cmmna.it, entro e non oltre 24 ore dal termine del deposito, i dati completi dell'intestatario, nonché data e codice del deposito bagaglio. Decorso tale termine il Cliente prende atto che, nel rispetto delle norme di legge e di regolamento in materia fiscale, Stazione marittima non potrà più procedere all'emissione di fattura.

5.- ARTICOLI VIETATI.

5.1.- Non è consentito il deposito di articoli vietati da leggi e/o regolamenti e/o considerati pericolosi in virtù di norme di legge e/o di regolamento, nonché di materiali facilmente infiammabili, deperibili, esalanti cattivi odori o di articoli che per loro natura e/o imballaggio possano arrecare danno a persone, all'ambiente o ad altri bagagli trasportati e/o depositati.

5.2.- Stazione Marittima non accetta il deposito per i seguenti articoli: piante e animali, vivi o morti; titoli e certificati negoziabili (polizze di carico, valute, banconote, monete, carte di credito e travellers cheque); altri titoli non negoziabili; documenti di identità; documenti di viaggio; qualsivoglia materiale che possa essere considerato pornografico o indecente; armi (armi da fuoco e armi da taglio) e/o altri beni idonei a ledere fisicamente persone, cose ed animali; *software* contenente informazioni di alto valore; tecnologia (telefono, tablet, pc, smartphone; macchine fotografiche analogiche e/o digitali; sigarette elettroniche, etc...); spazzatura; materiale politico; materiali pericolosi; materiale incendiario (a titolo puramente esemplificativo: accendini, fiammiferi, etc...); batterie e/o altre fonti di stoccaggio di energia; stupefacenti o psicotropi; liquidi di ogni genere e densità; oggetti d'arte; oggetti d'antiquariato; oggetti fragili (a titolo puramente semplificato: porcellane, vetreria, protesi mediche, etc...); metalli (oro, argento in qualsiasi forma e pietre preziose); merci ingombranti; materiali compressi e/o espansibili (a titolo esemplificativo: gonfiabili, bombole d'aria compressa, etc...); documenti (offerte pubbliche e private, titoli, buoni pasto e buoni carburante, ecc.); gioielli, orologi analogici e/o digitali, etc.;

5.3.- Non sono, altresì, accettati in deposito: prodotti alimentari e farmaceutici; sigarette e alcol; oggetti fragili (come vetro, bottiglie, etc.); tessuti biologici e pezzi anatomici.

5.4.- Stazione Marittima non assume responsabilità per eventuali oggetti di valore, denaro, documenti di identità e/o titoli di viaggio che il Cliente dovesse comunque lasciare nell'armadietto in violazione dei "Termini e Condizioni generali di servizio".

5.5.- Il Cliente accetta sin da ora qualsiasi ulteriore integrazione dei sopra indicati elenchi di articoli vietati e pericolosi che Stazione Marittima dovesse introdurre a sua esclusiva discrezione.

6.- TARIFFE. TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO. CASI DI ESCLUSIONE DEL RIMBORSO DEL CORRISPETTIVO.

6.1.- Le tariffe del servizio deposito bagagli sono evidenziate sul display del totem elettronico al momento della selezione della tipologia di bagaglio e della scelta della durata del servizio

6.2.- Il Cliente accetta espressamente che, ove la durata fruita del servizio di deposito sia inferiore a quella per la quale il servizio è stato acquistato, non si farà luogo a rimborso alcuno in suo favore.

6.3.- Il Cliente accetta di pagare a Stazione Marittima il corrispettivo dovuto per i servizi secondo i presenti “*Termini e Condizioni Generali di servizio*”. Non sono previsti costi aggiuntivi oltre a quelli evidenziati al momento dell’acquisto dei servizi, salve eventuali commissioni bancarie e postali.

6.4.- Ogni pagamento da parte del Cliente può avvenire esclusivamente con carta di credito/debito dei seguenti circuiti: Visa, MasterCard, Maestro, PagoBancomat, ApplePay, GogglePay, SamsungPay, NexiPay, VPay, JCB, American Express e Union Pay.

6.5.- L’addebito del corrispettivo comprenderà il costo del servizio di deposito bagagli. Stazione Marittima non entra in possesso dei dati e del numero della carta di credito/debito utilizzata per l’acquisto in quanto tali informazioni saranno trattate esclusivamente dall’istituto bancario. **Non sono consentiti pagamenti in contanti.**

6.6.- Eventuali contestazioni relative ad addebiti dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre otto (8) giorni dalla data del pagamento.

7.- DIRITTO DI RECESSO.

7.1.- Nessun recesso è previsto in caso di acquisto del servizio effettuato attraverso i totem. Nessun rimborso del corrispettivo già pagato spetta in tal caso al Cliente.

8.- OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DEL CLIENTE.

8.1.- Il Cliente assume la piena responsabilità dell’idoneità al deposito degli articoli e di qualsiasi altro oggetto personale; nondimeno, accettando i presenti “*Termini e Condizioni generali di servizio*”, assicura la loro piena conformità a qualsiasi norma di legge e di regolamento applicabile, assicurando la sussistenza dei requisiti di conformità a legge e/o a regolamento di qualsiasi articolo contenuto nei bagagli consegnati.

8.2.- Stazione Marittima non è responsabile delle conseguenze derivanti dalla violazione da parte del Cliente dell’obbligo di rispettare leggi, regolamenti, il contratto ed i presenti “*Termini e Condizioni generali di contratto*”.

8.3.- Il Cliente è a conoscenza della completa automatizzazione del sistema di deposito: spetta, pertanto, esclusivamente al Cliente riservare attenzione e verificare di non lasciare alcunché all’interno dell’armadietto una volta che ha inserito le sue credenziali e l’armadietto viene aperto, non essendo Stazione Marittima responsabile di eventuali dimenticanze del Cliente.

8.4.- Il Cliente è tenuto ad assicurarsi che la porta dell’armadietto sia ben chiusa sia al momento del deposito del bagaglio sia a seguito del suo ritiro. E’vietato comprimere gli oggetti all’interno dell’armadietto.

8.5.- Il Cliente è tenuto ad assicurarsi di non aver lasciato nulla all’interno dell’armadietto allorché ritira il bagaglio.

8.6.- Il Cliente è tenuto ad assicurarsi dell’integrità del suo bagaglio e del suo contenuto al momento del suo ritiro.

8.7.- Il Cliente garantisce e dichiara, in particolare, quanto segue:

(A) i dati di contatto sono stati accuratamente indicati nel corso della procedura di acquisto del servizio;

(B) il contenuto del bagaglio è stato imballato in modo sicuro e accurato in modo da essere protetto dai normali rischi del trasporto;

(C) il contenuto del bagaglio non arreca danno ad altri bagagli depositati presso il deposito bagagli della Stazione Marittima;

(D) il contenuto del bagaglio non è un articolo vietato e il Cliente non è una persona o un'organizzazione che violi norme di legge e/o di regolamento;

(E) sono state rispettate tutte le leggi e i regolamenti applicabili, oltre a quanto previsto dal contratto e dai presenti “*Termini e Condizioni Generali di Servizio*”;

(F) il valore economico di ciascun bagaglio, compreso il suo contenuto, non supera € 300.

8.8.- Il Cliente si obbliga a indennizzare e tenere indenne Stazione Marittima da qualsiasi responsabilità che possa insorgere a carico di quest’ultima e/o da qualsiasi costo, danno o spesa, comprese eventuali spese legali, che Stazione Marittima sia tenuta eventualmente a sopportare in conseguenza e per effetto della violazione da parte del Cliente di uno qualsiasi degli obblighi e condizioni esposti nei presenti “*Termini e condizioni generali di Servizio*”, anche se Stazione Marittima avesse inconsapevolmente accettato il deposito di beni del Cliente che abbia contravvenuto ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico.

9.- RITARDO DEL RITIRO DEI BAGAGLI DEPOSITATI.

9.1.- Il corrispettivo del **deposito che dovesse proseguire oltre l’orario indicato al momento dell’acquisto del servizio** sarà addebitato dalla Stazione Marittima con un supplemento per ogni ora/frazione di ora di ritardo, secondo la tariffa oraria. Il Cliente potrà ritirare i bagagli solo dopo l’avvenuto **pagamento del supplemento**.

10.- MANCATO RITIRO DEI BAGAGLI DEPOSITATI.

10.1.- Per motivi di sicurezza qualsiasi bagaglio lasciato dal Cliente nell’armadietto e non reclamato entro 5 giorni dalla data di termine del deposito verrà recuperato e segnalato alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

10.2.- Trascorsi 15 giorni dalla data di termine del deposito, i bagagli non ritirati si intendono abbandonati e il Cliente perde ogni diritto ad indennizzo o rimborso per gli stessi.

10.3.- Trascorso il suddetto termine di 15 giorni Stazione Marittima consegnerà il bagaglio e/o gli oggetti non ritirati all’ufficio oggetti smarriti del Comune di Napoli ai sensi dell’art. 927 c.c..

10.4.- Nel caso in cui il Cliente richieda la spedizione al suo domicilio di un articolo dimenticato/smarrito, egli assume a suo carico tutti i costi relativi alla spedizione, che si obbliga a corrispondere in anticipo, nei termini di seguito indicati: contributo fisso di € 35,00 oltre le spese di spedizione, a seconda del peso, della destinazione e del metodo di spedizione richiesto dal Cliente (posta ordinaria, corriere, ecc.).

11.- DIRITTO DI ISPEZIONE.

11.1.- Il Cliente riconosce ed accetta che Stazione Marittima e/o i funzionari di P.S. e/o di Guardia di Finanza e/o comunque appartenenti alle Forze dell’Ordine abbiano il diritto di aprire, verificare e ispezionare il bagaglio in qualsiasi momento per motivi di sicurezza.

12.- OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELLA STAZIONE MARITTIMA. IPOTESI DI ESCLUSIONE E DI LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITA’ DELLA STAZIONE MARITTIMA.

12.1.- Le obbligazioni e la responsabilità di Stazione Marittima durante il periodo di custodia sono regolate, per quanto non diversamente previsto nei presenti “*Termini e Condizioni Generali di Servizio*”, dagli artt. 1766 ss. c.c. in tema di contratto di deposito. Stazione Marittima utilizza la diligenza del buon padre di famiglia e presta la massima cura per la custodia di tutti i bagagli depositati, ma non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare dalla custodia e/o dal trasporto del bagaglio del Cliente, con l’eccezione di danni causati con dolo o colpa grave da parte di Stazione Marittima.

12.2.- La responsabilità di Stazione Marittima termina una volta che il Cliente abbia aperto l'armadietto al momento del ritiro del bagaglio. Se il bagaglio viene riconsegnato tramite spedizione nei casi di cui all'art. 10.4 che precede (fatta eccezione per il caso di dolo o colpa grave di Stazione Marittima), la responsabilità di Stazione Marittima termina nel momento in cui consegna il bagaglio al soggetto incaricato del trasporto al luogo indicato a Stazione Marittima dal Cliente (art. 1693 c.c. e art. 63 d.lgs. 206/2005 "Codice del Consumo").

12.3.- Il bagaglio depositato dal Cliente non può avere un valore complessivo superiore ad Euro 300,00, ivi incluso il suo contenuto. Stazione Marittima non è responsabile e non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali articoli danneggiati o mancanti il cui valore complessivo superi Euro 300,00.

12.4.- **In ogni caso, la responsabilità di Stazione Marittima è limitata ad un valore massimo di Euro 300,00 per ogni bagaglio (compreso il contenuto) e/o articolo depositato.**

12.5.- Nessuna responsabilità è imputabile a Stazione Marittima in caso di bagaglio/i ritirati in ritardo e/o non ritirati a causa della chiusura dei locali della Stazione Marittima tra le ore 21.30 e le ore 7.00 del giorno dopo. Stazione Marittima non sarà in alcun modo responsabile in relazione a danni che possano ritenersi conseguenza diretta e/o indiretta del ritardo e/o del mancato ritiro del/dei bagaglio/i.

12.6.- Stazione Marittima non sarà in alcun caso responsabile per eventuali danni conseguenti a cause di forza maggiore, quali a titolo meramente esemplificativo terremoti, cicloni, tempeste, inondazioni, incendi, malattie, nebbia, neve o gelo; forza maggiore inclusi (ma non limitati a) guerra, incidenti, atti di terrorismo, scioperi, embarghi, controversie locali o rivolte popolari; interruzioni di servizi a livello nazionale o locale; vizi occulti o vizi intrinseci al contenuto del bagaglio depositato; atti criminali di terzi quali furto, rapina e incendio doloso; atti o omissioni imputabili al Cliente e/o a terzi; atto od omissione imputabile a pubblico ufficiale; contenuto della spedizione costituito da qualsiasi articolo che sia vietato da norme di legge e/o di regolamento, dal contratto o dai presenti "Termini e condizioni generali di servizio", anche se Stazione Marittima ne abbia inconsapevolmente accettato il deposito. Stazione Marittima non è, altresì, responsabile per la rottura di maniglie e/o ruote dei bagagli.

12.7.- **Stazione Marittima non sarà in alcun caso responsabile per eventuali danni a chiunque cagionati conseguenti a difetti di costruzione e/o a malfunzionamento degli armadietti automatizzati e/o del sistema informatico (hardware e software) che ne gestisce il funzionamento e/o attraverso cui viene effettuato l'acquisto del servizio ed il pagamento del corrispettivo dello stesso, così come di eventuali omissioni e/o carenze di manutenzione degli armadietti e del sistema informatico (hardware e software) che ne gestisce il funzionamento, dei quali invece risponderà esclusivamente la società costruttrice e fornitrice degli armadietti e del sistema informatico Cesare Mauri S.r.l., con sede legale al Corso Emanuele Filiberto,74 - 23900 Lecco (LC), Partita IVA 02924650134; REA_LC 302071; tel. 0341.250237; email: ammnistrazione@cesaremauri.com**

13.- RECLAMI.

13.1.- In caso di perdita o di danneggiamento del bagaglio il Cliente potrà inviare reclamo per iscritto entro otto (8) giorni dalla data di termine del deposito fornendo prove documentali (riproduzioni fotografiche ed altro) del danno reclamato ed inviando tutte le informazioni utili in relazione all'evento.

13.2.- Al fine di potere esaminare e valutare una richiesta di risarcimento danni, il contenuto del bagaglio del Cliente dovrà essere messo a disposizione della Stazione Marittima per un'ispezione al momento del ritiro.

13.3.- In caso di accettazione del reclamo da parte di Stazione Marittima, il Cliente garantisce che eventuali compagnie di assicurazione e/o terzi titolari di un eventuale interesse al riguardo rinunceranno a qualsiasi diritto o pretesa a cui abbiano diritto in virtù di surrogazione o di altro titolo.

14.- INFORMATIVA *PRIVACY*.

14.1.- Informiamo il Cliente che i dati personali forniti saranno trattati da **COMPAGNIA MARITTIMA MERIDIONALE S.R.L.**, con sede legale in Napoli alla Calata Porta di Massa, Codice Fiscale 00285500633 e Partita IVA 00285500633, REA NA-158379; tel. 081.5527219 *email*: lockers@cmmna.it, nei limiti di quanto strettamente necessario alla più corretta gestione del rapporto intercorrente con il Cliente, mediante registrazione cartacea ed elettronica, secondo le condizioni di seguito riportate.

Titolare del Trattamento: Compagnia Marittima Meridionale S.r.l. (in sigla anche indicata come “CMM”) con sede in Napoli, alla Calata Porta di Massa, Codice Fiscale e Partita IVA 00285500633, REA NA-158379, tel. 081.5527219;

Tipologia dei dati trattati. I dati trattati includono l’indirizzo di posta elettronica del Cliente da costui indicato in fase di acquisto del servizio di deposito bagagli e, nel caso di richiesta di emissione di fattura e/o in caso di reclamo/contestazione, i suoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, etc..). Sono altresì eseguite videoregistrazioni all’interno dei locali della Stazione Marittima per motivi di sicurezza di persone e cose e tutela dei beni aziendali (si veda, a parte, l’informativa estesa sulla videosorveglianza).

Finalità e base giuridica del trattamento. CMM S.r.l. tratterà, in base a quanto previsto dall’art. 6 lett. b) GDPR, i dati personali del Cliente ai fini dell’esecuzione del contratto avente ad oggetto il servizio di deposito bagagli di cui l’interessato è parte. Il conferimento dei dati è necessario per la suddetta finalità; in caso di diniego da parte del Cliente non sarà possibile fornire il servizio richiesto. Il trattamento dei dati acquisiti attraverso il sistema di videosorveglianza è, altresì, basato sul legittimo interesse di Stazione Marittima a garantire la sicurezza di persone e/o cose e la tutela dei beni aziendali.

Modalità di trattamento. I dati sono trattati nel rispetto delle norme vigenti a mezzo di strumenti, informatici e telematici, con logiche strettamente connesse alla finalità indicata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Trasferimento dei dati extra UE. I dati non saranno oggetto di diffusione e/o comunicazione verso soggetti terzi localizzati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Tempi di conservazione dei dati. I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità gestionali e amministrative nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR fino al termine massimo di 1 anno dalla data di fine deposito, sempre salva ulteriore conservazione ove essa sia richiesta da norme di legge e/o di regolamento, ovvero in caso di contestazione/reclamo da parte del Cliente.

Destinatari dei dati. Nell’ambito dell’organizzazione interna di CMM S.r.l. possono venire a conoscenza dei dati personali forniti dal Cliente esclusivamente i soggetti incaricati del trattamento dal Titolare e autorizzati a compiere le operazioni di trattamento sulle attività suddette. Inoltre i dati del Cliente potranno essere trattati dalle sole società terze a cui CMM S.r.l. potrebbe affidare specifiche attività e servizi connessi alla gestione del servizio offerto in qualità di autonomi titolari del trattamento e/o di responsabili esterni ai sensi dell’art. 28 GDPR. In particolare, i dati del Cliente potranno, inoltre, essere trattati dai soggetti di cui il Titolare si avvale per mantenere e gestire i sistemi utilizzati ovvero gli archivi fisici, in qualità di Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28, comma 3 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, quali: **Cesare Mauri S.r.l., con sede legale al Corso Emanuele Filiberto,74 - 23900 Lecco (LC), Partita IVA 02924650134; REA LC 302071, proprietario del software gestionale, gestore e manutentore di SW e HW del sistema di armadietti automatizzati utilizzato per il servizio di deposito.** I dati del Cliente potranno essere, inoltre, eventualmente trattati, ove sia richiesta l’emissione di fattura, dai consulenti commercialisti della Stazione Marittima quali Responsabili esterni del trattamento. I dati potranno essere trattati, in

qualità di autonomi titolari del trattamento anche dai soggetti che gestiscono i servizi di pagamento (banca, posta, ecc.). Inoltre, tali dati potranno essere comunicati anche alle competenti Pubbliche Autorità in adempimento ad obblighi di legge. I suddetti dati non saranno oggetto di diffusione.

Diritti degli interessati. Si informa, infine, il Cliente che gli artt. 15-22 GDPR conferiscono agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti; l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento. I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta al Titolare al seguente indirizzo Compagnia Marittima Meridionale Srl Calata Porta Massa 80133 Napoli Porto Tel. 081.5527219 *email*: lockers@cmmna.it Resta fermo, in qualità di interessato, il diritto di proporre reclamo direttamente al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

15.- MODIFICHE AI PRESENTI “*TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO*”.

15.1.- Stazione Marittima si riserva il diritto di apportare modifiche ai presenti “*Termini e condizioni generali di servizio*” in qualunque momento, dandone avviso al Cliente mediante pubblicazione sul sito *web* ed in *loco*.

15.2.- Eventuali modificazioni dei presenti “*Termini e condizioni generali di servizio*” saranno applicate verso i singoli Clienti *ratione temporis*; fatti verificatesi, rapporti giuridici conclusi prima dell'entrata in vigore dei nuovi Termini, saranno interamente regolamentati dalla precedente versione, sempre a disposizione sul sito *web*.

15.3.- La versione in lingua italiana dei “*Termini e condizioni generali di servizio*” (presenti e successivamente modificati) rappresenta la sola versione contrattualmente vincolante per le parti.

16.- DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE.

16.1.- Tutti i marchi, figurativi o nominativi, di Stazione Marittima e tutti segni, nomi commerciali, marchi di servizio, marchi denominativi, denominazioni commerciali, illustrazioni, immagini, loghi che appaiono riguardanti Stazione Marittima sono e rimangono di proprietà esclusiva di quest'ultima e sono protetti dalle leggi vigenti sui segni distintivi e dai relativi trattati internazionali.

16.2.- Tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai servizi forniti da Stazione Marittima appartengono esclusivamente a Stazione Marittima, che ne manterrà la proprietà anche a seguito della conclusione del contratto. L'acquisto di servizi forniti da Stazione Marittima non conferisce al Cliente alcun diritto di uso e/o licenza rispetto alla proprietà intellettuale relativa ai servizi di Stazione Marittima.

17.- DISPOSIZIONI GENERALI. LEGGE APPLICABILE. FORO COMPETENTE.

17.1.- Se una qualsiasi delle clausole contenute nei presenti “*Termini e Condizioni generali di Servizio*” fosse dichiarata invalida e/o inefficace, tale clausola si considererà come non apposta, mentre tutte le altre resteranno pienamente valide ed efficaci.

17.2.- Qualsiasi controversia derivante da e/o connessa ai servizi oggetto dei presenti “*Termini e Condizioni generali di Servizio*” sarà regolata dalla legge italiana.

17.3.- Per ogni controversia relativa all'interpretazione, alla validità ed all'esecuzione del contratto avente ad oggetto i servizi di cui ai presenti “*Termini e Condizioni Generali di contratto*” sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli, fatta eccezione per i casi in cui ricorrano i presupposti per la competenza del Foro del consumatore ai sensi dell'art. 33, 2° comma d.lgs. n. 206/2005 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Terms and conditions

PREMISES

The services provided by Stazione Marittima Calata Porta Massa. are governed by these “Terms & Conditions of Service”.

The “Terms and conditions of service” set by Stazione Marittima Calata Porta Massa shall be deemed and considered as an integral part of each individual contract for storage and for any other service finalized with the Customer and could not be severable from the contract itself.

DEFINITIONS

The following definitions apply to the “Terms and Conditions of Service” governing the contract for storage and for any other service finalized with the customer, as follows: “we”, “us”, “our”, the “staff in charge” mean Cesare Mauri S.r.l. and any partners and associates of Stazione Marittima Calata

Porta Massa.; “Customer /s”, “you” and “your” mean the customer holder of a storage receipt, received by SMS or e-mails, hereinafter “receipt”.

TERMS AND CONDITIONS

Your contract for storage and for other services is entered into with the Stazione Marittima Calata Porta Massa, and accepting to store your luggage/item and/or to provide you with different services. By leaving your luggage on our premises and luggage storage, you accept our terms and conditions set in our storage contract and/or in the contract for the provision of different services, on your behalf and / or on behalf of any other interested person, regardless of whether or not you have signed our storage receipt.

Our terms and conditions refer to our employees, directors and agents. These terms and conditions may be changed in writing by one of our fully empowered authorized executive only. Should you entrust your luggage to us giving us oral or written instructions which are in conflict with these “terms and conditions”, and which have not been expressly authorized and approved by us in writing, we shall not be bound by any of such instructions.

SERVICE DESCRIPTION – SELF SERVICE LOCKERS

The luggage storage service consists in keeping in storage at our facilities (luggage deposit with staff or/and automatic lockers) your luggage/items for the period indicated on your receipt and specifically from the day and time of delivery of the luggage/item(s) to the estimated day and time of collection you indicated on your reservation.

- Customer is hereby informed that he/she does not have a right to withdraw from the transaction, which he/she expressly waives in light of the specificity of the service, and that the reservation is non-refundable.
- The reservation email and/or receipt that Stazione Marittima Calata Porta Massa sends with the reservation constitutes the reservation.
- Locations are open seven days a week from 7.00 am to 9.30 pm
- Reservations can be made on the website 24 hours a day.
- Animals are forbidden in all lockers and/or on all premises.
- Locations are completely non-smoking.
- Access is limited to persons over the age of 18 or accompanied minors.
- No storage of perishable foodstuffs.
- Maximum weight allowed per locker is 35 KG.
- The Customer is responsible for verifying the size and weight of his/her luggage before making a reservation on the site.
- No claim or refund request will be accepted in the event luggage exceeds these dimensions and/or weight.
- The Customer is also responsible for ensuring that the door of the locker is securely closed before leaving the Stazione Marittima Calata Porta Massa location;
- His/her luggage is locked (codes, locks, etc.) and identified (a tag with the Customer’s name and contact telephone number);
- He/she has not left any valuables in his/her luggage, for which the Customer remains responsible and for which Stazione Marittima Calata Porta Massa declines all liability;
- There are no animals in his/her luggage;
- He/she has left nothing inside the locker when he/she leaves the location for the last time.
- The Customer is responsible for his/her luggage and its contents.

It is the Customer’s responsibility not to leave any identity documents or other documents necessary for travel in the locker. The Customer acknowledges having taken all precautions and measures necessary to ensure that he/she has not left any documents required for travel in the locker. Failing

this, Stazione Marittima Calata Porta Massa shall in no event be liable for any negligence on the part of the Customer.

LATE WITHDRAWAL IN THE SELF SERVICE LUGGAGE STORAGE

In the case of late withdrawal of luggage during the business hours, Stazione Marittima Calata Porta Massa will charge the regular hourly cost of rental for each hour /part of an hour delayed. After the payment is concluded the Customer will be able to withdrawn the baggages.

FORGOTTEN/FOUND LUGGAGE

For security reasons, any item or luggage that is forgotten/found and not claimed will be destroyed 5 days from the end of the reservation.

If forwarding a forgotten item is requested, the Customer shall bear all costs thereof, which shall be payable in advance. A fee of € 35 will be required, plus shipping costs, which depend on the weight, destination and shipping method (ordinary post, UPS, etc.).

STORAGE DOCUMENT

For the luggage lockers, “I accept all terms and conditions” must be ticked at the moment of the online reservation or at the moment of the on-site purchase. A receipt will be sent to the customer’s email.

SERVICE DESCRIPTION – SERVICED LUGGAGE STORAGE

PACKAGING

Each baggage or parcel must be packed and sealed in an appropriate manner according to weight, shape, nature and value of the content. The packaging and sealing must ensure the contents cannot be damaged or tampered with.

In the luggage deposit with staff, the stored luggage will be sealed by the staff of Stazione Marittima Calata Porta Massa by affixing the security seal provided to the customer for free. The customer is required to carefully prepare the luggage for storage ensuring insulation of contained goods and therefore adequate protection of the goods. The inner packaging must be suitable to protect the contents from shock and vibration. The customer is solely responsible for any damage caused by inadequate packaging, even if not detected during acceptance. The customer is liable for any damage caused to other people’s luggage in case of storage of prohibited items or poorly packaged items.

BANNED AND DANGEROUS ITEMS

Items prohibited by law or considered hazardous under the national legislation, as well as items which by their nature or packaging may cause harm to humans, to the environment or to other luggage carried and/or stored, are not allowed for storage. We do not accept storage of, nor provide different services for goods which at our sole discretion are considered as hazardous.

Stazione Marittima Calata Porta Massa does not accept storage for the following items: plants and animals, alive or dead; securities and negotiable certificates (bills of lading, currency, paper money, coins, credit cards and travellers checks); other non-negotiable securities; material that can be considered as pornographic or indecent; weapons (firearms and bladed weapons); software containing information of high value; technology (I phone, I pad, Tablet, PC, Smartphone); garbage; political material; hazardous materials; narcotic or psychotropic drugs; art objects; antiques; metals (gold, silver in any form and precious stones); bulky goods; documents (tender offers, both public and private, securities, food stamps and fuel coupons, etc.); architectural models; watches.

The following items can be accepted by Stazione Marittima Calata Porta Massa only upon written specific authorization or if they are expressly part of the commercial offer of Stazione Marittima Calata Porta Massa: food and pharmaceutical products; cigarettes and alcohol; fragile objects (such as glass, bottles, etc.); biological tissues and anatomical pieces.

You acknowledge and recognize that the storage of such goods is subject to specific regulations. The assignment must, therefore, be in accordance with the law in force and in accordance with any

operational provisions set forth by Stazione Marittima Calata Porta Massa.. These directions may change at any time.

RIGHT OF INSPECTION

The Customer acknowledges and agrees that Stazione Marittima Calata Porta Massa. and / or any Governmental Authority have the right to open and inspect the luggage at any time for security reasons.

YOUR OBLIGATIONS

You warrant, represent and guarantee to us that:

- (A) your full address and contact details have been accurately reported on our storage receipt or on the online form;
- (B) the contents of your baggage have been prepared and packed safely and carefully by you so as to be protected against the ordinary risks of transport, including any associated sorting and/or handling process;
- (C) the contents of your baggage do not cause damage to any other luggage transported by us and/or stored with us;
- (D) the contents of your baggage are not prohibited items, and you are not a person or organization with whom we may not legally trade under any applicable laws or regulations;
- (E) when you have asked us to charge the storage fee to a third party, in the event of non-payment, you will be obliged to pay for the storage;
- (F) all applicable laws and regulations have been complied with, in addition to the provisions of this contract;
- (G) the economic value of each piece of luggage including its content does not exceed € 300.

You agree to indemnify us and hold us harmless from any liability we may suffer, or any costs, damages or expenses, including legal costs, we may incur either to you or to any third parties and arising out of you being in breach of any of these warranties, obligations and guarantees, even if we inadvertently accept a storage that contravenes any of your obligations.

EXTENT OF OUR LIABILITY

Our liability for the risks of loss or damage to your baggage during the storage period at our premises and specifically attributable to the sole responsibility of Stazione Marittima Calata Porta Massa or its employees, will be governed by article no. 1768 and no. 1770 of the Civil Code .

For the part not covered therein by the regulations of the civil code on the storage agreement, no liability is attributable to Stazione Marittima Calata Porta Massa in case of delayed and/or uncollected luggage/item(s) beyond opening/closing times of our premises.

Therefore, Stazione Marittima Calata Porta Massa will be in no way liable in relation to duly and fully proven damages, which can be considered as direct and predictable or indirect consequence of the delay and/or failure to collect.

Stazione Marittima Calata Porta Massa will therefore not be liable for any missed flights, trains, start up, loss of gain, profit, market, reputation, customers, use, opportunity, even if we had knowledge that such loss or damage might arise, nor for any loss or damage, however indirect, incidental, special or consequential damages determined, including, without limitation, cases of contract termination, negligence, wilful misconduct or default. We will not be liable if we do not fulfil any obligations towards you as a result of circumstances beyond our control such as (the following list is merely illustrative and not exhaustive): acts of God including earthquakes, cyclones, storms, flooding, fire, diseases, fog, snow or frost; force majeure including (but not limited to) war, accidents, acts of terrorism, strikes, embargoes, local disputes or popular uprisings; national or local disruptions; latent defects or inherent vice in the content of the stored luggage; criminal acts of third parties such as theft, robbery and arson; acts or omissions attributable to you or to any third party whose work you will be responsible for; act or omission attributable to a public official; contents of the shipment consisting

of any article that is a prohibited item by law or according to the provisions of this contract, even though we may have accepted the shipment and/or storage by mistake. We are not responsible for broken handles and/ or wheels. The sole liability attributable to us in relation to the services provided shall be governed by these general terms and conditions of storage.

COMPLAINTS

If you wish to make a complaint for lost or damaged luggage, or for any other damages, you must comply with the provisions of the national law; otherwise we reserve the right to reject your complaint. Specifically, only after signing your slip for unchecked goods when picking up your luggage you may send your complaint in writing within eight (8) calendar days from the date of receipt of your baggage. Subsequently to your first written communication, and not beyond the limitation period provided by law or the rules applicable, you must provide documentary evidence of your complaint by sending us all relevant information relating to the loss and damage. We are not obliged to act on any claim until our storage charges and fees have been paid. You do not have the right to deduct the amount of your claim from what you own us. In order to take account of a claim for damage, the contents of your luggage shall be made available to us for inspection at the time of collection. In case of acceptance by us of all or part of your claim, you guarantee that your insurance company or third parties who have an interest in the storage will waive any right, remedy or claim to which they are entitled by virtue of subrogation or otherwise.

RATES AND TERMS OF PAYMENT

Unless otherwise agreed, you agree to pay us the charges and fees for the storage, including the credit card commission, or for the execution of different services, upon collection of your baggage/item stored, alongside with any value added tax on transportation within payment terms agreed, for the luggage deposit with staff. For the automatic lockers service, you will be charged on your credit card at the moment of the online or on-site purchase. You waive all your rights to challenge our invoices if you do not contest our invoice in writing within seven (7) days from the date of the invoice. You agree to pay all reasonable costs incurred by us for cashing of our invoices unpaid within seven days from the date of invoicing. The current rates applicable to the storage service are available on our websites. You agree to pay the amount due to Cesare Mauri S.r.l. governed by these conditions within the agreed deadlines. Our invoices must be paid in the currency displayed on the invoice or otherwise in the local currency, but calculated according to the exchange rate provided by us. Late payments may result in the application of default interest pursuant to the Legislative Decree no. 231/02 and subsequent amendments. Cesare Mauri S.r.l. reserves the right to demand, without prejudice, repayment of its credits in the time and manner provided by law, except for the right to greater damages.

APPLICABLE LAW

If any term or condition of this Agreement is declared invalid or unenforceable, such determination shall not affect the other provisions of this storage contract which shall remain valid in full force and effect for the remainder. Exception made for the provisions of any applicable rule; any dispute arising out of or in connection with this storage contract will be governed by the Italian law.

JURISDICTION

For any dispute relating to the relationship between the parties, the consumer's jurisdiction will be exclusively competent pursuant to article 33 paragraph 2 of legislative decree number 206/2005 and subsequent amendments.